

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL ☒		INFORME FINAL ☐		
Cuota Número 2				
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato No. 4162.010.26.1.2302-2025				
Nombre completo del contratista: LINA MARIA CASTELLANOS QUINTERO				
Documento de identificación: C.C. 41.933.948				
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO				
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN				
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.				
3. INFORME JURÍDICO				
Fecha de Inicio 05/jul/2025		Fecha terminación 30/sep/2025		
Modificación(es) al contrato: N/A				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
---	--	---

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$6.007.000	\$6.007.000	\$6.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074805200 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1695583730 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2302-2025 y cuyo objeto es: La Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

1. Realizar seguimiento y actividades para la iniciación y formación deportiva del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista no fue requerida para esta actividad durante este periodo

2. Gestionar, elaborar y solicitar los certificados de insuficiencias de personal para la vigencia 2025 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el Plan de Previsión del Talento Humano. Así como, atender y dar respuesta a las observaciones frente al plan de previsión del personal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) asistió a la capacitación -formato de necesidad de personal- plan de previsión del talento humano vigencia fiscal 2026, de acuerdo a oficio con radicado No. 202541370400051474 donde se recibieron lineamientos y cronograma para la entrega del plan de previsión 2026

3. Revisar y validar certificaciones contractuales expedidas por la secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista llevó a cabo la validación de las certificaciones contractuales con los respectivos oficios de remisión proporcionados por el grupo de contratación, en respuesta a solicitudes radicadas en la ventanilla única de la secretaría del Deporte y la recreación.

4. Realizar seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de apoyo a la gestión.

Durante el mes de agosto la contratista realizó seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de Apoyo, tanto en comité de despacho, comité extendido y reunión de líderes de la Unidad de Apoyo a la Gestión, en cumplimiento con los objetivos misionales y operativos de la secretaría del Deporte y la Recreación, tal como se soporta en el drive de evidencias

5. Realizar soporte para la validación de informes de supervisión de cuentas de cobro de la unidad de apoyo a la Gestión.

En agosto, la contratista realizó la verificación y revisión de los informes de supervisión y documentos soporte de cuentas de cobro de prestadores de servicio de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) con sus respectivas evidencias, garantizando que se ajustaran a los lineamientos establecidos para continuar trámite de cuenta de cobro.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista realizó revisión de documentos (oficios- circulares) generados por el grupo de Gestión documental y Administrativo.

Revisó y reasignó correos electrónicos allegados a la bandeja de entrada del correo de la UAG.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Realizó revisión y ajuste de actividades y entregables a ejecutar por prestadores de servicio, de acuerdo al nivel profesional por el que será contratado, teniendo en cuenta las necesidades del grupo o del área donde ofrecerá sus servicios acorde a la ficha por donde será contratado.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14lY8Bd7_MJ_t-aXsjNlgsIsTEj68aMNQ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

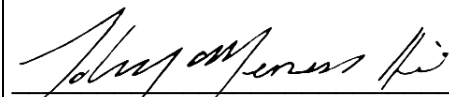
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/ago/2025